

## **JEFE DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN CLÍNICA Hospital San Juan de Dios de Manresa (Barcelona)**

La Fundación Althaia, [www.althaia.cat](http://www.althaia.cat) gestiona recursos de Atención Especializada, Atención Primaria, Atención Sociosanitaria, Salud Mental y Atención Mutual y Privada. Es una organización asistencial de referencia para 265.000 habitantes, procedentes del Bages, Solsonès y Moianès, y de la Cerdanya y el Berguedà. Es Hospital Universitario de la Universidad de Vic – Universidad Central de Catalunya en el grado de Medicina y Cirugía, colaborando también con otras universidades.

El Servicio de Documentación e Información Clínica está formado por 13 profesionales y tiene como responsabilidad principal velar por la calidad de la historia clínica, para que sea una herramienta útil para la asistencia a los pacientes, y a la vez permita la evaluación de la calidad asistencial, la gestión clínica, desarrollar investigación y docencia, realizar planificación sanitaria y hacer uso legal pertinente.

Las principales funciones del jefe de servicio son las siguientes:

- Facilitar el acceso a la historia clínica para finalidades asistenciales, dentro y fuera de la Institución.
- Facilitar la disponibilidad y uso de la historia clínica para la investigación y docencia, la evaluación de la calidad asistencial, la gestión clínica, la planificación sanitaria y los usos legales.
- Planificar y gestionar la codificación de los procesos asistenciales.
- Velar por la calidad de la historia clínica para que sea para los profesionales sanitarios una herramienta útil para la asistencia de los pacientes.
- Participar en el diseño y extracción de indicadores de evaluación de la gestión clínica y la calidad asistencial.
- Coordinar y evaluar la calidad de los datos notificados a la administración sanitaria (CMBDs, lista de espera...)
- Dar soporte a los procesos de facturación.

### **Requisitos**

- Título de Licenciatura o Grado en Medicina y Cirugía o Enfermería, expedido por una Universidad española o debidamente homologado por el Ministerio competente.
- Formación universitaria relacionada con la gestión documental clínica, gestión/creación de bases de datos y/o análisis estadística de las mismas.
- Experiencia profesional mínima de 5 años como técnico/a superior en Documentación Clínica y Archivo en una institución hospitalaria universitaria.
- Capacidad de liderazgo: habilidades de comunicación, capacidad de organización, iniciativa y trabajo en equipo.

**Se valorará:**

- Experiencia profesional mínima de 2 años en cargo de mando intermedio en el ámbito de la información y documentación clínica de una institución hospitalaria universitaria.
- Capacidad docente y de investigación
- Visión global y del entorno
- Adaptación a los cambios (flexibilidad)

**Se ofrece:**

- Contrato indefinido. Jornada completa
- Retribución según convenio SISCAT a determinar según experiencia y valía del candidato/a
- Formación continuada y carrera profesional
- Incorporación: Inmediata según disponibilidad del candidato/a

**Interesados/das**

Mandar CV a [seleccio@althaia.cat](mailto:seleccio@althaia.cat)

Manresa, 2 noviembre 2022